

Reglement Wijkbudget

versie 2.1 (goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op

Definities:

- Bewonerscommissie:** Een groep bewoners, zoals bedoeld in de overlegwet van 1 januari 2010, die namens de bewoners van een complex of een gedeelte van een complex overleg voert met WOONopMAAT en/of het Huurderplatform over onderhoudsplannen, woningverbetering en leefbaarheid.
- Contactpersoon:** Indien het niet mogelijk is een groep bewoners van een complex of een gedeelte van een complex bijeen te krijgen namens de bewoners, dan kan een contactpersoon de overlegtaak krijgen toebedeeld die elders wordt uitgevoerd door een bewonerscommissie.
- Wijkinformatiebijeenkomst:** Per wijk komen de bewonerscommissies en contactpersonen bijeen om te worden geïnformeerd inzake beheer, onderhoud, onderhoudsbegroting en wijkplannen m.b.t. leefbaarheid en veiligheid van de woonomgeving op uitvoerend niveau.
Wijkinformatiebijeenkomst = WIB.
- Complex:** Een complex is een groep woningen die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen. Een flatgebouw of een verzameling flatgebouwen is hiervan een voorbeeld maar het kan ook alle woningen in één straat zijn.
- Huurdersplatform:** De vereniging Huurdersplatform WOONopMAAT, welke functioneert als huurdersorganisatie, zoals is bedoeld in de wet op het overleg huurderverhuurder en in verband daarmee in overleg treedt met WOONopMAAT.
- Budgetcommissie:** De budgetcommissie bestaat uit 5 personen die elk afkomstig zijn uit één van de vijf wijken waarin WOONopMAAT haar woningen heeft onderverdeeld.
- Criteria:** Handvatten om ingediende ideeën beter te kunnen beoordelen voor de toekenning van een budget. De criteria zijn vastgelegd in artikel 24 en 25 van dit reglement.

Aanleiding budget

Artikel 1.

Het wijkbudget is bedoeld om middelen beschikbaar te stellen ter vervulling van wensen van bewonerscommissies en contactpersonen inzake het vergroten van de leefbaarheid, die niet worden gehonoreerd door WOONopMAAT, omdat de wensen buiten de verantwoordelijkheid vallen van de corporatie.

Artikel 2.

1. Over de besteding van het beschikbare budget in een wijk wordt gestemd in de eerste WIB van het betreffende kalenderjaar.
2. De bij de WIB aanwezige leden van bewonerscommissies en contactpersonen van de betreffende wijk worden gezamenlijk verantwoordelijk voor de besteding van het beschikbare budget in hun wijk, hetgeen de betrokkenheid inzake het wonen in de wijk dient te bevorderen.

Artikel 3.

De wensen worden per wijk gehonoreerd. Op 1 januari 2012 zijn er vijf wijken.

Bestemming budget

Artikel 4.

Het budget wordt aangewend ten behoeve van een complex, een gedeelte van een complex, een aantal complexen in een wijk of de gehele wijk, waarbij het resultaat zal zijn de verbetering van de leefbaarheid.

Samenstelling budget

Artikel 5.

WOONopMAAT stelt per woning een bedrag beschikbaar van € 3,00 per jaar.

Artikel 6.

Het Huurdersplatform stelt per woning een bedrag beschikbaar van € 0,50 per jaar.

Artikel 7.

1. Het aantal woningen in een wijk vermenigvuldigd met de som van beschikbaar gestelde bedragen per woning bepaalt de hoogte van het wijkbudget.
2. Het aantal woningen in een wijk wordt jaarlijks bepaald op basis van het "Activiteitenplan, woningoverzicht corporaties" van WOONopMAAT.

Wijze van indiening van wensen ten behoeve van een toekenning van het budget

Artikel 8.

1. Wensen worden vóór 1 januari van het betreffende jaar schriftelijk ingebracht bij het Huurdersplatform op een daartoe bestemd formulier op basis van een voorstel met een offerte van uitvoering van een aannemer, of een nauwkeurige kostenraming van de betreffende bewonerscommissie of contactpersoon. Hierin worden ook de toekomstige kosten zoals bijvoorbeeld onderhoud van het aangevraagde of eventuele cursussen opgenomen.
2. Het formulier als bedoeld in het 1e lid wordt door het Huurdersplatform op verzoek verstrekt.
3. Niet tijdig voorziene wensen kunnen, onder voorwaarden, schriftelijk, tot maximaal 1 september van het betreffende jaar ter beoordeling worden ingediend bij de budgetcommissie op het daartoe bestemd formulier op basis van een voorstel met een offerte van uitvoering van een aannemer, of een nauwkeurige kostenraming van de betreffende bewonerscommissie of contactpersoon.
4. Het Huurdersplatform controleert de juistheid en volledigheid van de ingediende wensen en stuurt vóór 1 februari van het betreffende jaar een bericht hierover retour aan de indieners.

Artikel 9.

Het Huurdersplatform maakt een opsomming van de in artikel 8, lid 1 bedoelde wensen en brengt deze in in de WIB van een kalenderjaar.

Artikel 10.

In de wijkschouw zal zonodig, een bezoek worden gebracht aan de complexen of de locaties inzake de ingediende wensen om het inzicht in de wensen kracht bij te zetten.

Wijze van vaststelling bestemming

Artikel 11.

Tijdens de WIB wordt schriftelijk gestemd door de aanwezige bewonerscommissies of contactpersonen over de acceptatie of afwijzing van de ingebrachte wensen.

Artikel 12.

Per bewonerscommissie of contactpersoon kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13.

Toewijzing van het budget of een gedeelte van het budget geschiedt op basis van de uitgebrachte stemmen onder voorbehoud van vaststelling in het eerstvolgende overleg van het Huurdersplatform met WOONopMAAT.

Artikel 14.

Indien voorstellen eenzelfde hoogste aantal stemmen krijgt, wordt een tweede stemronde gehouden maar niet eerder dan dat de indieners van de betreffende voorstellen de kans hebben gekregen extra argumenten aan te voeren.

Besteding van een gedeelte van het wijkbudget van andere wijken

Artikel 15.

1. Als het jaarbudget van de wijk wordt overschreden en wensen om die reden niet worden gehonoreerd, kunnen dergelijke wensen worden aangemeld bij de budgetcommissie.
2. De vertegenwoordiger van de wijk in de budgetcommissie kan, op voorspraak van de meerderheid van de aanwezige bewonerscommissies tijdens de WIB, de budgetcommissie verzoeken de kosten die het wijkbudget in enig jaar overschrijden toe te kennen.

Sparen

Artikel 16.

Wijkbudgetten sparen is niet toegestaan.

Budgetcommissie

Artikel 17.

Per wijk wordt tijdens de WIB een vertegenwoordiger gekozen in de budgetcommissie indien een vacature voor de betreffende wijk ontstaat of indien de vertegenwoordiger 3 jaar de wijk heeft vertegenwoordigd. Een lid van de budgetcommissie kan slechts éénmaal worden herkozen voor een termijn van 3 jaar.

Artikel 18.

1. Indien een wijkbudget niet wordt uitgeput, vallen de gelden automatisch terug aan de budgetverleners.
2. De budgetverleners kunnen de gelden ter beschikking stellen aan de budgetcommissie t.b.v. het verwezenlijken van onvoorziene wensen of wijkbudget overschrijdende wensen die bijzonder van kwaliteit zijn.
3. De te honoreren wensen worden door de aanvragers ingediend bij de budgetcommissie
4. De budgetcommissie beoordeelt het belang van de aanvragen en stemt over de toekenning. De toekenning wordt in het eerstvolgend overleg van het Huurdersplatform en WOONopMAAT definitief vastgesteld.
5. De budgetcommissie kan maximaal de niet-benutte gelden uit het corporatiebrede wijkbudget, onder voorwaarden, toekennen ter honorering van de wensen bedoeld in artikel 8, lid 3 en artikel 15, lid 2.
6. De budgetcommissie kan dergelijke aanvragen terugverwijzen naar de eerstvolgende WIB.

Uitvoering

Artikel 19.

Indien de uitvoering van een gehonoreerde wens van invloed is op het eigendom van de corporatie, is op basis van de huurcontracten van WOONopMAAT toestemming nodig voor de uitvoering.

Tevens zal WOONopMAAT de technische inspectie verzorgen op basis van de verplichting zorg te dragen voor deugdelijkheid ten aanzien van mogelijke schade en veiligheid van de bewoners en omwonenden.

Artikel 20.

De betreffende initiatiefnemer houdt rekening met de wettelijke regelingen daaromtrent, zoals aanleg- cq bouwvergunningen.

Artikel 21.

De uitvoering van de gehonoreerde wens vindt plaats binnen 6 maanden na de toekenning. Afwijkingen van deze termijn worden schriftelijk vastgesteld door het Huurdersplatform.

Artikel 22.

1. WOONopMAAT draagt zorg voor storting van haar aandeel op de rekening van het Huurdersplatform.
2. De betaling aan de initiatiefnemers of de opdrachtnemer wordt verzorgd door de penningmeester van het Huurdersplatform op basis van een kassabon of factuur.
3. Uiterlijk 3 maanden na de uitvoering van de gehonoreerde wens worden de rekeningen van de aannemer en/of van de aanschaffing van materialen overlegd aan de penningmeester van het Huurdersplatform.

Artikel 23.

Over de voortgang/realisatie van de uitvoering van een gehonoreerde wens wordt in de eerstvolgende WIB gerapporteerd.

Criteria

Artikel 24.

Onderscheid ideeën

De ideeën zijn te onderscheiden in 2 hoofdsorten.

1e hoofdsort

Aanleg van voorzieningen in, aan of nabij complexen,
(bijvoorbeeld: afdekplaten goten, afsluiten tochtgaten, aanbrengen van wandcontactdoos voor kerstverlichting).

Aanschaffing van artikelen t.b.v. sfeer in complexen of het gemak van Bewonerscommissies

(bijvoorbeeld: kerstboom, planten in hallen, publicatiebord, archiefkast, etc.).

2e hoofdsort

Festiviteiten zoals:

- Jubilea van complexen
- Buurt- straatfeesten, barbecues
- Kerst- en/of nieuwjaarsreceptie
- Koffiemiddagen met bewoners
- Vervoer naar culturele manifestatie (museum, concert)

Artikel 25.

Algemene criteria

1. Ideeën ter verbetering van de leefomgeving hebben een hogere prioriteit dan ideeën met betrekking tot festiviteiten.

Kortom: ideeën van de 1e hoofdsort hebben voorrang boven de ideeën van de 2e hoofdsort als bedoeld in artikel 24.

2. Een idee wordt aangemeld op het daartoe ontworpen formulier met een duidelijke begroting.

Criteria inzake ideeën van de 1e hoofdsort:

De ideeën van de 1e hoofdsort worden gedragen door de meerderheid van de bewoners in een complex.

Indien voor de aanleg een vergunning noodzakelijk is en/of toestemming van de corporatie, dient het idee te zijn voorzien van de vergunning en/of toestemming als bedoeld in artikel 20.

Criteria inzake ideeën van de 2e hoofdsort:

1. Organisatiekosten worden apart vermeld in de aanvraag.
Het betreft hier de kosten van bijvoorbeeld de huur van een tent, stoelen, barbecues met brandstof, vergunning, veiligheid, oproep aan bewoners.
2. Voor consumpties, eten en drinken, en voor vervoer, wordt een normbedrag vastgesteld per deelnemende bewoner van € 5,- verschaft door de budgetverleners. Van de € 5,-regel kan maximaal tweemaal per jaar gebruik worden gemaakt.
3. De aanvraag voor een budget vindt plaats op het daartoe ontworpen formulier met als bijlage een goed onderbouwde begroting en argumentatie:
 - Aantal deelnemende bewoners, eventueel te onderscheiden naar huurders en eigenaren.
 - Voordeel in het belang van het complex.
 - Wel of geen eigen bijdrage bewoners (bij feestelijkheden) t.b.v. beoordeling.
 - Gevraagd bedrag inclusief BTW.

Formulier t.b.v. het indienen van een wens zoals bedoeld in het Reglement Wijkbudget:

Indienen uiterlijk vóór 1 januari van het betreffende jaar bij het Huurdersplatform

Wijk: _____ Jaar: _____

Naam van het complex: _____

Adres van het complex: _____

Naam van de indiener: _____

Omschrijving van de wens: (Eventueel als bijlage bij te voegen)

Uitvoering door: _____
(naam en adres in te vullen)

Het benodigde budget: _____
Specificatie als bijlage bij te voegen

Aantal bijlagen: _____

1. Toestemming nodig van WOONopMAAT?
Neen, ga naar 2
Ja, handtekening wijkopzichter _____
2. Vergunning nodig van de gemeente?
Neen, ga naar 3
Ja, handtekening gemeente, of kopie vergunning _____
3. Betreft het idee de aanschaffing van een specifiek object?
Ja, bij acceptatie dient u rekening te houden met een uitleencontract. Lever formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76, 1945 TT Beverwijk
Neen, lever dit formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76, 1945 TT Beverwijk

Door het Huurdersplatform in te vullen:
Volgnummer: _____

Handtekening voor ontvangst (naam ontvanger): _____

Datum retourbericht aan aanvrager: _____

Formulier t.b.v. het indienen van een wens bij de Budgetcommissie, onder voorwaarden, zoals bedoeld in het Reglement Wijkbudget:

Indienen uiterlijk vóór 1 september van het betreffende jaar bij het Huurdersplatform

Wijk: _____ Jaar: _____

Naam van het complex: _____

Adres van het complex: _____

Naam van de indiener: _____

Omschrijving van de wens: (Eventueel als bijlage bij te voegen)

Uitvoering door: _____
(naam en adres in te vullen)

Het benodigde budget: _____
Specificatie als bijlage bij te voegen

Aantal bijlagen: _____

4. Toestemming nodig van WOONopMAAT?
Neen, ga naar 2
Ja, handtekening wijkopzichter _____

5. Vergunning nodig van de gemeente?
Neen, ga naar 3
Ja, handtekening gemeente, of kopie vergunning _____

6. Betreft het idee de aanschaffing van een specifiek object?
Ja, bij acceptatie dient u rekening te houden met een uitleencontract. Lever formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76, 1945 TT Beverwijk
Neen, lever dit formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76, 1945 TT Beverwijk

Door het Huurdersplatform in te vullen:
Volgnummer: _____

Handtekening voor ontvangst (naam ontvanger): _____

Datum retourbericht aan aanvrager: _____