

# Reglement Wijkbudget

versie 2.0 (goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 4 juni 2009)

## Definities:

- Bewonerscommissie:** Een groep bewoners die namens de bewoners van een complex of een gedeelte van een complex overleg voert met WOONopMAAT en/of het huurderplatform over onderhoudsplannen, woningverbetering en leefbaarheid.
- Contactpersoon:** Indien het niet mogelijk is een groep bewoners van een complex of een gedeelte van een complex bijeen te krijgen namens de bewoners, dan kan een contactpersoon de overlegtaak krijgen toebedeeld die elders wordt uitgevoerd door een bewonerscommissie.
- Wijkinformatiebijeenkomst:** Per wijk komen de bewonerscommissies en contactpersonen bijeen om te worden geïnformeerd inzake beheer, onderhoud, onderhoudsbegroting en wijkplannen m.b.t. leefbaarheid en veiligheid van de woonomgeving op uitvoerend niveau. Wijkinformatiebijeenkomst = WIB.
- Complex:** Een complex is een groep woningen die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen. Een flatgebouw of een verzameling flatgebouwen is hiervan een voorbeeld maar het kan ook alle woningen in één straat zijn.
- Huurdersplatform:** De vereniging Huurdersplatform WOONopMAAT, welke functioneert als huurderorganisatie, zoals is bedoeld in de wet op het overleg huurder-verhuurder en in verband daarmee in overleg treedt met WOONopMAAT.
- Budgetcommissie:** De budgetcommissie bestaat uit 5 personen die elk afkomstig zijn uit één van de vijf wijken waarin WOONopMAAT haar woningen heeft onderverdeeld. Per wijk wordt tijdens de WIB een vertegenwoordiger gekozen in de budgetcommissie indien een vacature voor de betreffende wijk ontstaat of indien de vertegenwoordiger 3 jaar de wijk heeft vertegenwoordigd. Een lid van de budgetcommissie kan slechts éénmaal worden herkozen voor een termijn van 3 jaar.
- Criteria** Handvatten om ingediende ideeën beter te kunnen beoordelen voor de toekenning van een budget.  
De criteria zijn vastgelegd in artikel 26 en 27 van dit reglement.

## **Aanleiding budget**

### Artikel 1.

Het wijkbudget is bedoeld om middelen beschikbaar te stellen ter vervulling van wensen van bewonerscommissies en contactpersonen inzake het vergroten van de leefbaarheid, die niet worden gehonoreerd door WOONopMAAT, omdat de wensen buiten de verantwoordelijkheid vallen van de corporatie.

### Artikel 2.

1. Over de besteding van het beschikbare budget in een wijk wordt beslist in de eerste WIB van een kalenderjaar.
2. De bij de WIB aanwezige leden van bewonerscommissies en contactpersonen van de betreffende wijk worden gezamenlijk verantwoordelijk voor de besteding van het beschikbare budget in hun wijk, hetgeen de betrokkenheid inzake het wonen in de wijk dient te bevorderen.
3. Niet voorziene wensen kunnen onder voorwaarden schriftelijk tot maximaal 1 november van enig jaar ter beoordeling worden ingediend bij de budgetcommissie.

### Artikel 3.

De wensen worden per wijk gehonoreerd. Op 1-1-2004 zijn er vijf wijken.

### Artikel 4.

Eén of meerdere bewonerscommissie(s) of contactpersonen in een wijk word(t)(en) in staat gesteld een bijzondere uitgave te doen in het belang van de leefbaarheid voor de bewoners.

## **Bestemming budget**

### Artikel 5.

Het budget wordt aangewend ten behoeve van een complex, een gedeelte van een complex, een aantal complexen in een wijk of de gehele wijk, waarbij het resultaat zal zijn de verbetering van de leefbaarheid.

## **Samenstelling budget**

### Artikel 6.

1. WOONopMAAT stelt per woning een bedrag beschikbaar van € 3,- per jaar, prijspeil 1-1-2004.
2. Het bedrag genoemd in lid 1 wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek volgens de index "Consumentenprijsindex totalen, Alle huishoudens".
3. De aanpassing vindt per 1 januari van elk jaar plaats.

### Artikel 7.

1. De vereniging Huurdersplatform WOONopMAAT stelt per woning een bedrag beschikbaar van € 0,50 per jaar.
2. Het bedrag genoemd in lid 1 wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek volgens de index "Consumentenprijsindex totalen, Alle huishoudens".
3. De aanpassing vindt per 1 januari van elk jaar plaats.

### Artikel 8.

1. Het aantal woningen in een wijk vermenigvuldigd met de som van beschikbaar gestelde bedragen per woning bepaalt de hoogte van het wijkbudget.
2. Het aantal woningen in een wijk wordt jaarlijks bepaald op basis van het "Activiteitenplan, woningoverzicht corporaties" van WOONopMAAT.

### **Wijze van indiening van wensen ten behoeve van een toekenning van het budget**

#### Artikel 9.

1. Wensen worden uiterlijk 3 weken voor de WIB schriftelijk ingebracht op een daartoe bestemd formulier op basis van een voorstel met een offerte van uitvoering van een aannemer, of een nauwkeurige kostenraming van de betreffende bewonerscommissie of contactpersoon.
2. Het formulier als bedoeld in het 1<sup>e</sup> lid wordt door de vereniging Huurdersplatform WOONopMAAT verstrekt.
3. Niet tijdig voorziene wensen kunnen, onder voorwaarden, schriftelijk, tot maximaal 1 november van enig jaar ter beoordeling worden ingediend bij de budgetcommissie op een daartoe bestemd formulier op basis van een voorstel met een offerte van uitvoering van een aannemer, of een nauwkeurige kostenraming van de betreffende bewonerscommissie of contactpersoon.

#### Artikel 10.

Het Huurdersplatform WOONopMAAT maakt een opsomming van de in artikel 9, lid 1 bedoelde wensen en brengt deze in in de voorjaars WIB van een kalenderjaar.

#### Artikel 11.

In de wijkshouw zal een bezoek worden gebracht aan de complexen of de locaties inzake de ingediende wensen om het inzicht in de wensen kracht bij te zetten.

### **Wijze van vaststelling bestemming**

#### Artikel 12.

Over de toewijzing van het budget ter honorering van de ingebrachte wensen wordt schriftelijk gestemd.

#### Artikel 13.

Tijdens de WIB, waarin beslist wordt, kunnen de aanwezige bewonerscommissies of een contactpersoon van een complex of van een gedeelte van een complex een stem uitbrengen.

#### Artikel 14.

Per bewonerscommissie of contactpersoon kan slechts één stem worden uitgebracht.

#### Artikel 15.

Toewijzing van het budget of een gedeelte van het budget geschiedt op basis van het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen op een voorstel onder voorbehoud van vaststelling in het eerstvolgende overleg van het Huurdersplatform WOONopMAAT met WOONopMAAT.

#### Artikel 16.

Indien voorstellen eenzelfde hoogste aantal stemmen krijgt, wordt een tweede stemronde gehouden maar niet eerder dan dat de indieners van de betreffende voorstellen de kans hebben gekregen extra argumenten aan te voeren.

#### Artikel 17.

Als in de tweede stemronde opnieuw twee of meer voorstellen eenzelfde hoogste aantal stemmen krijgen, bepaalt het lot de toewijzing, als bij algemene stemmen wordt beslist dat de wensen gehonoreerd zouden moeten worden en het budget niet voorziet in uitvoering van al die voorstellen.

### **Besteding van een gedeelte van het wijkbudget van het opvolgende jaar**

Artikel 18.

1. Besteding van een gedeelte van het wijkbudget van het opvolgende jaar is slechts mogelijk als naar het oordeel van de budgetverleners een wens bijzonder is van kwaliteit, maar de kosten zodanig hoog zijn dat de hoogte van een jaarbudget wordt overschreden en de honorering van de wens en de overdracht van het budget bij algemene stemmen wordt toegekend.
2. Als het jaarbudget wordt overschreden en wensen om die reden niet worden gehonoreerd, kunnen dergelijke wensen worden aangemeld bij de budgetcommissie.
3. De vertegenwoordiger van de wijk in de budgetcommissie kan, op voorspraak van de meerderheid van de aanwezige bewonerscommissies tijdens de WIB, de budgetcommissie verzoeken de kosten die het wijkbudget in enig jaar overschrijden toe te kennen.
4. Artikel 20, lid 5

### **Sparen**

Artikel 19.

Wijkbudgetten sparen is niet toegestaan.

### **Budgetcommissie**

Artikel 20.

1. Indien een wijkbudget niet wordt uitgeput, vallen de gelden automatisch terug naar de budgetverleners.
2. De budgetverleners kunnen de gelden ter beschikking stellen aan de budgetcommissie t.b.v. het verwezenlijken van onvoorziene wensen of wijkbudget overschrijdende wensen
3. De te honoreren wensen worden door de aanvragers ingediend bij de budgetcommissie
4. De budgetcommissie beoordeelt het belang van de aanvragen en beslist over de toekenning
5. De budgetcommissie kan maximaal de niet-benutte gelden uit het corporatiebrede wijkbudget, onder voorwaarden, toekennen ter honorering van de wensen bedoeld in artikel 9, lid 3 en artikel 18, lid 3.
6. De budgetcommissie kan dergelijke aanvragen terugverwijzen naar de eerstvolgende voorjaarsWIB.

### **Uitvoering**

Artikel 21.

Indien de uitvoering van een gehonoreerde wens van invloed is op het eigendom van de corporatie, is op basis van de huurcontracten van WOONopMAAT toestemming nodig voor de uitvoering.

Tevens zal WOONopMAAT de technische inspectie verzorgen op basis van de verplichting zorg te dragen voor deugdelijkheid ten aanzien van mogelijke schade en veiligheid van de bewoners en omwonenden.

Artikel 22.

De betreffende initiatiefnemer houdt rekening met de wettelijke regelingen daaromtrent, zoals aanleg- cq bouwvergunningen.

Artikel 23.

De uitvoering van de gehonoreerde wens vindt plaats binnen 6 maanden na de toekenning. Afwijkingen van deze termijn worden schriftelijk vastgesteld door het Huurdersplatform WOONopMAAT.

Artikel 24.

1. WOONopMAAT draagt zorg voor storting van haar aandeel op de rekening van het Huurdersplatform WOONopMAAT.
2. De betaling aan de initiatiefnemers of de opdrachtnemer wordt verzorgd door de penningmeester van het Huurdersplatform WOONopMAAT op basis van een kassabon of factuur.
3. Uiterlijk 3 maanden na de uitvoering van de gehonoreerde wens worden de rekeningen van de aannemer en/of van de aanschaffing van materialen overlegd aan de penningmeester van het Huurdersplatform WOONopMAAT.

Artikel 25.

Over de voortgang/realisatie van de uitvoering van een gehonoreerde wens wordt in de eerstvolgende voorjaarsWIB gerapporteerd.

## **Criteria**

Artikel 26.

### ***Onderscheid ideeën***

De ideeën zijn te onderscheiden in 2 hoofdsorten.

1<sup>e</sup> hoofdsoort

Aanleg van voorzieningen in, aan of nabij complexen,  
(bijvoorbeeld: afdekplaten goten, afsluiten tochtgaten, aanbrengen van wandcontactdoos voor kerstverlichting).

Aanschaffing van artikelen t.b.v. sfeer in complexen of het gemak van Bewonerscommissies  
(bijvoorbeeld: kerstboom, planten in hallen, publicatiebord, archiefkast, etc.).

2<sup>e</sup> hoofdsoort

Festiviteiten zoals:

- Jubilea van complexen
- Buurt- straatfeesten, barbecues
- Kerst- en/of nieuwjaarsreceptie
- Koffiemiddagen met bewoners
- Vervoer naar culturele manifestatie (museum, concert)

Artikel 27.

### ***Algemene criteria***

1. Ideeën ter verbetering van de leefomgeving hebben een hogere prioriteit dan ideeën met betrekking tot festiviteiten.  
Kortom: ideeën van de 1<sup>e</sup> hoofdsoort hebben voorrang boven de ideeën van de 2<sup>e</sup> hoofdsoort als bedoeld in artikel 26.
2. Een idee wordt aangemeld op het daartoe ontworpen formulier met een duidelijke begroting.

### ***Criteria inzake ideeën van de 1<sup>e</sup> hoofdsoort:***

De ideeën van de 1<sup>e</sup> hoofdsoort worden gedragen door de meerderheid van de bewoners in een complex. Indien voor de aanleg een vergunning noodzakelijk is en/of toestemming van de corporatie, dient het idee te zijn voorzien van de vergunning en/of toestemming als bedoeld in artikel 22.

### ***Criteria inzake ideeën van de 2<sup>e</sup> hoofdsoort:***

1. Organisatiekosten worden apart vermeld in de aanvraag.  
Het betreft hier de kosten van bijvoorbeeld de huur van een tent, stoelen, barbecues met brandstof, vergunning, veiligheid, oproep aan bewoners.
2. Voor consumpties, drinken en eten, en voor vervoer, wordt een normbedrag vastgesteld per deelnemende bewoner van €5,- per deelnemer/huurder voor.  
In een appartementencomplex kan bij toewijzing van het idee per deelnemer/eigenaar eveneens € 5,- worden gehonoreerd.
3. De aanvraag voor een budget vindt plaats op het daartoe ontworpen formulier met als bijlage een goed onderbouwde begroting en argumentatie:
  - Aantal deelnemende bewoners, eventueel te onderscheiden naar huurders en eigenaren
  - Voordeel in het belang van het complex
  - Wel of geen eigen bijdrage bewoners (bij feestelijkheden) t.b.v. beoordeling
  - Gevraagd bedrag inclusief BTW.

**Formulier t.b.v. het indienen van een wens zoals bedoeld in het Reglement Wijkbudget  
3 weken vóór de betreffende Wijk Informatie Bijeenkomst bij het Huurdersplatform  
of:  
vóór 1 november bij de Budgetcommissie**

Wijk: \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_ Volgnummer: \_\_\_\_\_

Naam van het complex: \_\_\_\_\_

Adres van het complex: \_\_\_\_\_

Naam van de indiener: \_\_\_\_\_

Omschrijving van de wens: (Eventueel als bijlage bij te voegen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uitvoering door: \_\_\_\_\_  
(naam en adres in te vullen)

Het benodigde budget: \_\_\_\_\_  
Specificatie als bijlage bij te voegen

Aantal bijlagen: \_\_\_\_\_

1. Toestemming nodig van WOONopMAAT?  
Neen, ga naar 2  
Ja, handtekening wijkopzichter \_\_\_\_\_
2. Vergunning nodig van de gemeente?  
Neen, ga naar 3  
Ja, handtekening gemeente, of kopie vergunning \_\_\_\_\_
3. Betreft het idee de aanschaffing van een specifiek object?  
Ja, bij acceptatie dient u rekening te houden met een uitleencontract. Lever dit formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76 1945 TT Beverwijk  
Neen, lever dit formulier in bij de vereniging Huurderplatform WOONopMAAT, van der Hoopstraat 76 1945 TT Beverwijk

Datum ontvangst door Vereniging Huurdersplatform: \_\_\_\_\_

Datum ontvangst door Budgetcommissie: \_\_\_\_\_

Handtekening voor ontvangst: \_\_\_\_\_

(naam ontvanger):